

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол

№ _____
от « _____ » _____ 20____.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от « _____ » _____ 2019г.
_____ В.Н.Мавлютовой

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении транспорта и логистики
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»**

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении транспорта и логистики (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6- 2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Уставом техникума.

1.2. Задачи Техникума по обучению обучающихся:

- получение среднего профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности отделение является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Предметом деятельности отделение является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Основной вид деятельности отделение:
образование профессиональное среднее.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет краевого бюджета является общедоступным.

2.5. Образовательный процесс в отделение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.6. Образовательный процесс в отделение строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Организация образовательного процесса в отделение осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.7. Сроки обучения в отделение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Программы среднего профессионального образования могут осваиваться обучающимися отделением по очной форме обучения.

2.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

2.10. Отделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного директором техникума. Отделение не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров. Отделение не имеет печать и штамп со своим наименованием.

2.13. Отделение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и другими документами, указанными в п. 1.5 настоящего Положения.

3.2. Руководитель отделения назначается приказом директора техникума.

3.3. Руководитель отделения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью отделения;

издает распоряжения обязательные для всех работников отделения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества;

вправе сформировать совещательные органы отделения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении отделением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

Руководитель отделения несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у отделения, соблюдение трудовых прав работников отделения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. В отделение предусматриваются должности педагогических работников.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников отделения, занимающих должности педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами отделение, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники отделение имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении отделением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений отделение;

обжалование локальных нормативных актов отделение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники отделение обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка отделение;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Положением и локальными нормативными актами отделение;

бережно относиться к имуществу отделение.

4.5. Работники отделение направляются в очередные отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

4.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.7. Все работники отделения проходят периодические бесплатные медицинские обследования.

4.8. Отношения работников и отделение регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в отделение. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

4.10. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни, и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов трудового коллектива отделение решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЕ

5.1. Отделение не имеет собственных прав на имущество и использует имущество техникума, закрепленное за техникумом на праве оперативного управления.

5.2. Отделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Отделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

5.4. Имущество отделения находится на балансе техникума.

5.5. Финансирование деятельности отделение осуществляется за счет средств краевого бюджет, а так же за счет средств от приносящей доход деятельности техникума.